

PROTOKÓŁ WYKONANIA CZYNNOŚCI SERWISOWYCH

FIRMA SERWISUJĄCA		ZLECENIODAWCA	
Data zgłoszenia usterki:	Data przyjęcia do serwisu:	Data zakończenia naprawy:	
.....			
Typ urządzenia			
Model			
Nr seryjny / nr ewidencyjny			
Stan licznika wydruków			
Stan licznika cięć			
Oględziny sprzętu po przyjęciu do serwisu:			
Ocena zgłoszonej awarii (uwagi serwisu):			

Opis czynności serwisowych:

Lp.	Nazwa części lub materiałów zużytych do naprawy	szt.	koszt [PLN]
Czas przeznaczony na realizację naprawy		2 godziny	
Podsumowanie na zakończenie serwisu			
Na zakończenie urządzenie jest sprawne		TAK*	NIE *
Urządzenie na gwarancji		TAK*	NIE *
Brak uszkodzeń mechanicznych		TAK*	NIE *
Awaria z winy użytkownika		TAK*	NIE *
Eksploatacja zgodna z instrukcją		TAK*	NIE *
Załączone dokumenty/materiały:		Uwagi serwisu:	

* niewłaściwe skreślić

.....
(data i podpis serwisu)